

Директор ООО «МФО «Национальное Агентство Коммерческой Информации»



УТВЕРЖДАЮ

Стрелков И.В.

«21» марта 2016 г.

Настоящие Правила предоставления займов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом №151-ФЗ от 2 июля 2010г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления займов. Копия Правил размещается в месте, доступном для публичного обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисе и на сайте ООО МФО «НАКИ»: <http://ebk-rf.ru/>.

Основные условия предоставления микрозаймов

1. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма (займа) и порядок её рассмотрения:

Для получения Займа Заемщик должен ознакомиться с настоящими Правилами.

Заемщик имеет право получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением Займа, об условиях Договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Займодавца или Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, а также с нарушением условий Договора займа. Кроме того, Заемщик имеет право требовать информацию, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством РФ, в том числе копию документа, подтверждающего внесение сведений об Займодавце в государственный реестр микрофинансовых организаций.

После ознакомления с Правилами Заемщик должен заполнить Анкету-заявку на получение Займа в электронном виде на сайте Займодавца (<http://ebk-rf.ru/>) и/или в офисе по адресу Пермский край, г. Пермь, ул. Пермская, д. 37, оф. 303.

Заемщик заполняет Анкету - заявку Займодавцу на предоставление микрозайма (займа), где оставляет следующие соответствующие действительности и достоверные сведения достаточные для заявки и рассмотрения: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации; адрес проживания; условия проживания и на каком основании (наём или нахождение жилого помещения в собственности лица); семейное положение; уровень образования; сфера занятости, название организации, адрес организации, номер рабочего телефона, должность; размер заработной платы; номер сотового телефона; номер домашнего телефона (при наличии); номер лицевого счета (при наличии).

Заемщик предоставляет оригиналы документов необходимые для подачи заявки на предоставление микрозайма (займа): паспорт и любой документ на выбор (ИНН, СНИЛС, водительское удостоверение, справка 2 НДФЛ).

Заемщик должен дать свое письменное Согласие на обработку персональных данных.

Заявка о предоставлении займа рассматривается 1-2 рабочих дня с момента заполнения Анкеты – заявки и подачи необходимых документов. Срок рассмотрения заявки может быть увеличен Займодавцем при необходимости проведения дополнительного анализа (проверка сведений, копий документов, анализ кредитной истории Заемщика, и др.) на срок до 24 часов. Об увеличении срока рассмотрения заявки организация вправе уведомить Заемщика лично в отделе организации, либо посредством телефонной связи (в т.ч. sms-сообщения), электронной почты или иным доступным способом.

По итогам переговоров с Заёмщиком, проверки представленных Заёмщиком документов и сведений, проведенного анализа финансового состояния Заёмщика, а также иных факторов Займодавец принимает решение о выдаче/отказе в выдаче займа.

Об итогах рассмотрения заявки Займодавец уведомляет Заемщика способами, предусмотренными данными Правилами.

2. Порядок заключения договора и порядок предоставления Заемщику Графика платежей:

В случае принятия положительного решения о выдаче Займа Займодавец формирует Договор займа и График платежей Заемщика.

Заемщик должен подписать Договор займа и График платежей. Договор и График платежей подписывается собственноручно в офисе по адресу Пермский край, г. Пермь, ул. Пермская, д. 37, оф. 303. Подписание Договора займа и Графика платежей другими лицами (в т.ч. по нотариально заверенной доверенности) не допускается.

Договор займа и График платежей подписывается в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один - для Займодавца, один - для Заемщика.

Датой начала действия Договора займа и Графика платежей является дата его собственноручного подписания в офисе по адресу Пермский край, г. Пермь, ул. Пермская, д. 37, оф. 303.

3. Иные условия, установленные внутренними документами микрофинансовой организации и не являющиеся условиями договора микрозайма:

• Требования к Заемщику:

- Возраст 18 - 70 лет;
- Наличие постоянной регистрации в г. Перми и Пермском крае, удалённостью не более 15 км;
- Наличие постоянного места работы.

- Займодавец вправе при неудовлетворительной кредитной истории потребовать поручительство физического лица.
- Займодавец вправе отказать Заемщику в выдаче займа в следующих случаях:
 - Возраст Заемщика–физического лица младше 18 лет/ старше 65 лет,
 - Заемщиком не в полном объеме представлены анкетные данные,
 - Нестабильное финансовое состояние Заемщика, негативная кредитная история,
 - Заемщик имеет неисполненные обязательства,
 - Заемщик–физическое лицо не имеет стабильного источника доходов,
 - Заемщиком вместе с заявкой на получение займа были представлены недостоверные (недействительные) сведения и/или документы.